







	PENGADILAN AGAMA TERNATE KLAS IB	Nomor SOP SOP/AS/16
	Kel. Kayu Merah Telp/Fax. (0921) 3124945 – 3122980	Tanggal Pembuatan 4 September 2017
	http://www.pa-ternate.go.id – e-mail : paternate@gmail.com	Tanggal Revisi -
	T E R N A T E - 9 7 7 1 7	Tanggal Efektif 5 September 2017
		Disahkan oleh Ketua PA.Tte

SOP PENANGANAN SURAT MASUK PADA PENGADILAN TINGKAT PERTAMA

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor: 145/KMA/SK/VIII/2007 tentang Memberlakukan Buku IV Pedoman Pelaksanaan Pengawasan; 2. Buku IV	1. S.1
Keterkaitan:	Peralatan Perlengkapan:
1. SOP Penanganan Surat Masuk	Komputer, Buku Agenda surat masuk, Kartu kendali
Peringatan:	Pencatatan dan pendataan:
Penanganan surat masuk yang terlambat akan mengakibatkan komunikasi kedinasan terganggu	Buku Agenda dan Surat Masuk

No	Aktifitas	Mutu Baku				Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
		Unit Pelaksana	Kasubag/Panmud	Panitera/Sekretaris	Ketua PA			
1	Menerima surat masuk: 1. Mencatat kedalam buku surat masuk, 2. Menulis surat masuk ke buku disposisi 3. Memeriksa surat masuk untuk diteruskan ke Sekretaris atau panitera;					Komputer, Printer, Kertas	1 hari	Surat Masuk tercatat
2	Memeriksa surat masuk untuk diteruskan ke Ketua PA					Kertas	1 hari	Pemeriksaan surat
3	Melakukan telaah surat : 1. Jika perlu petunjuk Ketua, Surat akan diteruskan kepada Ketua atau 2. Jika cukup sampai Panitera/Sekretaris, kemudian di disposisi ke kasubag atau panitera muda (sesuai perihal surat)					Kertas	1 hari	
4	Melakukan telaah surat kemudian di disposisi ke Panitera/Sekretaris					Kertas	1 hari	Terlaksananya telaah surat
5	Disposisi dari ketua diteruskan ke I Sekretaris atau I Panitera (sesuai perihal surat)					Kertas	1 hari	Surat Dinas
6	Sekretaris/ Panitera mendisposisi ke pelaksana sesuai perihal surat						1 hari	Surat dinas siap didistribusikan
7	Pelaksana (pengolah data) menindak lanjuti distribusi surat tersebut sesuai disposisi						1 hari	Surat Dinas

	PENGADILAN AGAMA TERNATE KLAS IB <i>Kel. Kayu Merah Telp/Fax. (0921) 3124945 – 3122980</i> http://www.pa-terbate.go.id – e-mail : paternate@gmail.com T E R N A T E - 9 7 7 1 7	Nomor SOP	SOP/AS/16
		Tanggal Pembuatan	4 September 2017
		Tanggal Revisi	-
		Tanggal Efektif	5 September 2017
		Disahkan oleh	Ketua PA.Tte

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>			
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN	:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>			
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>			