








	PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA Jl. Ipda Tut Harsono No.53 Telp. (0274) 552997 , Fax. (0274) 552998 Yogyakarta Homepage: http://pa-yogyakarta.net Email : pa_yogyakarta@yahoo.co.id ; admin@pa-yogyakarta.net	Nomor SOP	75
		Tanggal Pembuatan	1 April 2014
		Tanggal Revisi	21 Juli 2014
		Tanggal efektif	1 Agustus 2014
		Disahkan oleh	Sekretaris MA RI

SOP PENGAMANAN KANTOR PADA PENGADILAN TINGKAT PERTAMA

Dasar Hukum: 1. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor: 145/KMA/SK/VIII/2007 tentang Memberlakukan Buku IV Pedoman Pelaksanaan Pengawasan; 2. Buku IV Keterkaitan: 1. SOP Pelayanan Pengamanan Kantor / Jaga Malam Peringatan: Apabila pengamanan kantor terabaikan dapat menimbulkan kerugian aset negara	Kualifikasi Pelaksana: 1. SLTA Peralatan Perlengkapan: Senter, pentungan, dan perlengkapan jaga malam lainnya Pencatatan dan pendataan: Pelayanan Pengamanan Kantor / Jaga Malam
--	--

No	Aktifitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		PPK	Kasubag Umum	Petugas Keamanan	Kepolisian	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Penetapan petugas keamanan kantor					SK Penetapan Petugas keamanan kantor	1 hari	Penjaga resmi ada SK
2	Pengarahan tindak lanjut tentang penugasan kepada petugas keamanan lingkungan kantor					SK Penetapan Petugas keamanan kantor dan Juklak	1 hari	Jumlah Jaga dilaksanakan
3	Petugas keamanan kantor melaksanakan keamanan kantor dengan menggunakan shift waktu yang sesuai dengan jadwal					Daftar Jaga, senter, HT	1 hari	Kegiatan
4	Petugas keamanan melaporkan ke Polsek diwilayah kerjanya apabila terjadi kecurian,kebakaran dan peristiwa gawat lainnya					Buku Jaga	1 hari	Terpenuhi nya keamanan
5	Penjaga keamanan kantor melaporkan hasil kerjanya selama menjaga keamanan kantor kepada Kasubbag umum							
5	Kasubag Umum melaporkan hasil Penjagaan keamanan kantor kepada PPK						1 hari	