



PENGADILAN AGAMA TERNATE KELAS IB
JL. TUGU MAKUGAWENE - KOTA TERNATE -MALUKU UTARA
TLP/FAX (0921)3122980 (0921) 3124945
E-mail : paternate@gmail.com
Website : pa-ternate.go.id

Nomor SOP	SOP/AP/043
Tanggal Pembuatan	4 September 2017
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	5 September 2017
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Ternate

**SOPPELAYANAN KEBERATAN DALAM PERKARA UPAYA HUKUM PERKARA SEDERHANA
DALAM EKONOMI SYARIAH TELAH MELEWATI BATAS WAKTU**

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Mahkamah Agung RI No. 2 Tahun 2015 tentang Tata Cara Penyelesaian Gugatan Sederhana jo. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor. 14 Tahun 2016 tentang Tata Cara Penyelesaian Perkara Ekonomi Syariah	<ol style="list-style-type: none">Memahami pengolahan dataMemahami tugas dan fungsi di Kepaniteraan Pengadilan Agama.Memahami prosedur penerimaan dan penyelesaian gugatan sederhana di Kepaniteraan Pengadilan Agama.Memahami prosedur persidangan penyelesaian gugatan sederhana.Memahami prosedur pengisian buku register di kepaniteraan.
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">SOP Tata Cata Penyelesaian Gugatan Sederhana oleh Hakim TunggalSOP sistem informasi penelusuran perkara (SIPP)	<ol style="list-style-type: none">Perangkat KomputerAlat tulis,formulir gugatan sederhanaAlat buktiBuku Register
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none">	Disimpan sebagai data elektronik dan manual



PENGADILAN AGAMA TERNATE KELAS IB
 JL. TUGU MAKUGAWENE - KOTA TERNATE -MALUKU UTARA
 TLP/FAX (0921)3122980 (0921) 3124945
 E-mail : paternate@gmail.com
 Website : pa-ternate.go.id

Nomor SOP	SOP/AP/043
Tanggal Pembuatan	4 September 2017
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	5 September 2017
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Ternate

**SOP PELAYANAN KEBERATAN DALAM PERKARA UPAYA HUKUM PERKARA SEDERHANA
 DALAM EKONOMI SYARIAH TELAH MELEWATI BATAS WAKTU**

	Aktivitas	Pelaksana							Mutu Baku			
		Petugas Meja I	Petugas Meja II	Panitera	Ketua Pengadilan	Kasir	Majelis Hakim	PP	Jurusita /JSP	Persyaratan	Waktu	Output
1.	Menerima Formulir Memori Keberatan yang sudah diisi Pemohon, disertai alasan-alasan keberatan, sejumlah 5 rangkap									Formulir Memori Keberatan sebanyak 5 rangkap	5 menit	Memori Keberatan diterima oleh Kepaniteraan
2.	Meneliti kelengkapan berkas permohonan keberatan.									Berkas Permohonan Keberatan	15 menit	Berkas Permohonan keberatan sudah diteliti
3.	Menyerahkan Berkas Perkara ke Meja II									Berkas Perkara	3 menit	Berkas Perkara diterima oleh Meja II
4.	Membuat Akta Pernyataan Keberatan									Akta Pernyataan Keberatan	10 menit	Akta Pernyataan Keberatan diterbitkan
5.	Menandatangani Akta Pernyataan Keberatan									Akta Pernyataan Keberatan	5 menit	Akta Pernyataan Keberatan ditandatangani Panitera
6.	Menyerahkan satu lembar Akta Pernyataan Keberatan kepada Pemohon									Akta Pernyataan Keberatan	5 menit	Akta Pernyataan Keberatan diterima Pemohon
7.	Mencatat permohonan keberatan ke dalam Buku Register Perkara Gugatan Sederhana, dan mengisi aplikasi SIPP									Akta Pernyataan Keberatan dan Buku Register Perkara Gugatan Sederhana	10 menit	Permohonan keberatan tercatat dalam Buku Register Perkara Gugatan Sederhana dan terisi dalam aplikasi SIPP



PENGADILAN AGAMA TERNATE KELAS IB
 JL. TUGU MAKUGAWENE - KOTA TERNATE -MALUKU UTARA
 TLP/FAX (0921)3122980 (0921) 3124945
 E-mail : paternate@gmail.com
 Website : pa-ternate.go.id

Nomor SOP	SOP/AP/043
Tanggal Pembuatan	4 September 2017
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	5 September 2017
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Ternate

**SOPPELAYANAN KEBERATAN DALAM PERKARA UPAYA HUKUM PERKARA SEDERHANA
 DALAM EKONOMI SYARIAH TELAH MELEWATI BATAS WAKTU**

8.	Memerintahkan Jurusita Pengganti untuk memberitahukan permohonan keberatan									Surat Pemberitahuan Keberatan	10 menit	Jurusita Pengganti melaksanakan pemberitahuan keberatan
9.	Membuat Surat Pemberitahuan Keberatan									Surat Pemberitahuan Keberatan dan Memori Keberatan	15 menit	Surat Pemberitahuan Keberatan
10.	Melaksanakan pemberitahuan keberatan dan menyerahkan Memori Keberatan kepada Termohon									Relaas Pemberitahuan dan Memori Keberatan	2 hari	Surat Pemberitahuan dan Memori Keberatan diterima Termohon keberatan
11.	Menyerahkan Relas Pemberitahuan ke Meja II									Relaas Pemberitahuan	10 menit	Relaas Pemberitahuan diterima Meja II
12.	Melampirkan Relas Pemberitahuan ke dalam Berkas Perkara									Relaas Pemberitahuan	3 menit	Relaas Pemberitahuan disatukan dalam berkas perkara.
13.	Mencatat tanggal pemberitahuan keberatan dan penyerahan Memori Keberatan ke dalam Buku Register Perkara Gugatan Sederhana, serta mengisi aplikasi SIPP									Buku Register Perkara Gugatan Sederhana	15 menit	Tanggal pemberitahuan keberatan dan penyerahan Memori Keberatan dicatat dalam Buku Register Perkara Gugatan Sederhana dan terisi dalam aplikasi SIPP
14.	Menerima Kontra Memori Keberatan dari Termohon									Kontra Memori Keberatan	5 menit	Kontra Memori Keberatan diterima Meja II



PENGADILAN AGAMA TERNATE KELAS IB
 JL. TUGU MAKUGAWENE - KOTA TERNATE -MALUKU UTARA
 TLP/FAX (0921)3122980 (0921) 3124945
 E-mail : paternate@gmail.com
 Website : pa-ternate.go.id

Nomor SOP	SOP/AP/043
Tanggal Pembuatan	4 September 2017
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	5 September 2017
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Ternate

**SOPPELAYANAN KEBERATAN DALAM PERKARA UPAYA HUKUM PERKARA SEDERHANA
 DALAM EKONOMI SYARIAH TELAH MELEWATI BATAS WAKTU**

15.	Mencatat tanggal penerimaan kontra memori keberatan dalam Buku Register Gugatan Sederhana dan mengisi dalam aplikasi SIPP								Buku Register Perkara Gugatan Sederhana	5 menit	Tanggal penerimaan Kontra Memori keberatan dari Termohon tercatat dalam Buku Register Perkara Gugatan Sederhana dan terisi dalam aplikasi SIPP
16.	Memerintahkan Jurusita/Jurusita Pengganti untuk menyampaikan Kontra Memori Keberatan kepada Pemohon								Kontra Memori Keberatan	5 menit	Relaas Pemberitahuan Kontra Memori Keberatan dibuat
17.	Membuat Relas Pemberitahuan Kontra Memori Keberatan								Kontra Memori Keberatan	10 menit	Relaas Pemberitahuan Kontra Memori Keberatan telah dibuat
18.	Melaksanakan pemberitahuan Kontra Memori Keberatan								Relaas Pemberitahuan Kontra Memori Keberatan	2 hari	Pemohon menerima Kontra Memori Keberatan
19.	Menyerahkan Relas Pemberitahuan Kontra Memori Keberatan kepada Meja II								Relaas Pemberitahuan Kontra Memori Keberatan	5 menit	Relaas Pemberitahuan Kontra Memori Keberatan diterima Meja II
20.	Mencatat tanggal penyerahan Kontra Memori Keberatan dalam Buku Register Perkara Gugatan Sederhana dan mengisi aplikasi SIPP								Buku Register Gugatan Sederhana	10 menit	Tanggal penyerahan Kontra Memori Keberatan kepada Pemohon tercatat dalam Buku Register Perkara Gugatan Sederhana dan terisi dalam aplikasi



PENGADILAN AGAMA TERNATE KELAS IB
 JL. TUGU MAKUGAWENE - KOTA TERNATE -MALUKU UTARA
 TLP/FAX (0921)3122980 (0921) 3124945
 E-mail : paternate@gmail.com
 Website : pa-ternate.go.id

Nomor SOP	SOP/AP/043
Tanggal Pembuatan	4 September 2017
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	5 September 2017
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Ternate

**SOPPELAYANAN KEBERATAN DALAM PERKARA UPAYA HUKUM PERKARA SEDERHANA
 DALAM EKONOMI SYARIAH TELAH MELEWATI BATAS WAKTU**

												SIPP		
21.	Memerintahkan Jurusita/Jurusita Pengganti untuk menyampaikan Surat Pemberitahuan Inzage		↓ []									Data para pihak	5 menit	Jurusita/Jurusita pengganti memiliki data para pihak
22.	Membuat Surat Pemberitahuan Inzage							↓ []				Data Para Pihak	15 menit	Surat Pemberitahuan Inzage
23.	Melaksanakan pemberitahuan inzage kepada para pihak							↓ []				Surat Pemberitahuan Inzage	2 hari	Pemohon dan Termohon keberatan menerima Surat Pemberitahuan Inzage
24.	Jurusita/Jurusita Pengganti menyerahkan Relas Pemberitahuan Inzage kepada Meja II							↓ []				Relas Pemberitahuan Inzage	10 menit	Relas Pemberitahuan Inzage diterima Petugas Meja II
25.	Mencatat tanggal penyerahan Relas Pemberitahuan Inzage ke dalam Buku Register Perkara Gugatan Sederhana, dan mengisi aplikasi SIPP		↓ []									Buku Register Perkara Gugatan Sederhana	15 menit	Tanggal penyerahan Relas Pemberitahuan Inzage tercatat kedalam Buku Register Perkara Gugatan Sederhana dan terisi dalam aplikasi SIPP
26.	Menyiapkan kelengkapan berkas, yaitu Blanko Penetapan Penunjukan Majelis Hakim, Blanko Penunjukan Panitera Pengganti, Blanko Penunjukan Jurusita Pengganti dan Blanko		↓ []									Berkas Perkara dan Blanko Penetapan Penunjukan Majelis Hakim, Blanko Penunjukan Panitera Pengganti, Blanko Jurusita Pengganti dan Blanko Penetapan	15 menit	Berkas Perkara siap diajukan kepada Ketua Pengadilan



PENGADILAN AGAMA TERNATE KELAS IB
 JL. TUGU MAKUGAWENE - KOTA TERNATE -MALUKU UTARA
 TLP/FAX (0921)3122980 (0921) 3124945
 E-mail : paternate@gmail.com
 Website : pa-ternate.go.id

Nomor SOP	SOP/AP/043
Tanggal Pembuatan	4 September 2017
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	5 September 2017
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Ternate

**SOPPELAYANAN KEBERATAN DALAM PERKARA UPAYA HUKUM PERKARA SEDERHANA
 DALAM EKONOMI SYARIAH TELAH MELEWATI BATAS WAKTU**

	Penetapan Hari Sidang									Hari Sidang		
27.	Mencatat perkara tersebut ke dalam Buku Ekspedisi Perkara		↓ []							Buku Ekspedisi Perkara	3 menit	Perkara tercatat kedalam Buku Ekspedisi Perkara
28.	Menyerahkan Berkas Perkara kepada Panitera/Wakil Panitera		↓ []	↓						Berkas Perkara	5 menit	Berkas Perkara diterima Panitera/Wakil Panitera.
29.	Meneliti kelengkapan Berkas Perkara dan memberikan paraf pada Blanko Penetapan Penunjukan Majelis Hakim dan Panitera Pengganti			↓ []	↓					Berkas Perkara, Blanko Penunjukan Majelis Hakim dan Blanko Penunjukan Panitera Pengganti	10 menit	Berkas Perkara telah diteliti dan diparaf Panitera/Wakil Panitera
30.	Menyerahkan Berkas Perkara kepada Ketua Pengadilan			↓ []	↓					Berkas Perkara	5 menit	Berkas Perkara diterima Ketua Pengadilan
31.	Mempelajari Berkas Perkara, menunjuk majelis hakim serta menandatangani Blanko Penetapan Penunjukan Majelis Hakim dan mengisi aplikasi SIPP				↓ []	↓				Berkas Perkara dan Blanko Penetapan Penunjukan Majelis Hakim	3 jam	Majelis Hakim ditetapkan
32.	Mengembalikan Berkas Perkara kepada Panitera/Wakil Panitera untuk menunjuk Panitera Pengganti dan menandatangani Blanko		↓ []	↓						Berkas Perkara	10 menit	Berkas Perkara diterima Panitera



PENGADILAN AGAMA TERNATE KELAS IB
 JL. TUGU MAKUGAWENE - KOTA TERNATE -MALUKU UTARA
 TLP/FAX (0921)3122980 (0921) 3124945
 E-mail : paternate@gmail.com
 Website : pa-ternate.go.id

Nomor SOP	SOP/AP/043
Tanggal Pembuatan	4 September 2017
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	5 September 2017
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Ternate

**SOPPELAYANAN KEBERATAN DALAM PERKARA UPAYA HUKUM PERKARA SEDERHANA
 DALAM EKONOMI SYARIAH TELAH MELEWATI BATAS WAKTU**

	Penunjukan Panitera Pengganti												
33.	Mencatat Berkas Perkara pada Buku Register Perkara Gugatan Sederhana dan memasukan dalam aplikasi SIPP		↓ []								Berkas Perkara dan Buku Register Perkara Gugatan Sederhana	15 menit	Berkas Perkara terisi dalam Buku Register Perkara Gugatan Sederhana dan terisi dalam aplikasi SIPP
34.	Menyerahkan berkas yang sudah lengkap kepada ketua majelis		↓ []								Berkas Perkara	15 menit	Ketua Majelis Hakim menerima berkas yang sudah lengkap
35.	Menetapkan Hari Sidang dengan acara pembacaan putusan, dan memasukan ke dalam aplikasi SIPP						↓ []				Berkas Perkara	10 menit	Hari sidang ditetapkan
36.	Menerima Berkas Perkara dari hakim ketua majelis									↓ []	Berkas Perkara	5 menit	Berkas Perkara diterima Panitera Pengganti
37.	Meminta perincian biaya perkara kepada Kasir sebelum Putusan diucapkan						↓ []				Jurnal Keuangan Perkara Gugatan Sederhana	15 menit	Perincian biaya perkara gugatan sederhana
38.	Membuat perincian biaya perkara keberatan dan menyerahkan ke Panitera Pengganti						↓ []				Jurnal Keuangan Perkara Gugatan Sederhana	15 menit	Perincian biaya perkara gugatan sederhana
39.	Membuat putusan dan membacakan putusan pada hari sidang yang telah ditentukan.									↓ []	Berkas Perkara, Berita Acara Sidang, dan Ruang Sidang	7 hari	Putusan telah dibacakan
40.	Menyalin putusan, memasukan data Putusan kedalam aplikasi SIPP		↓ []								Putusan	60 menit	Putusan terekam dalam Aplikasi SIPP.



PENGADILAN AGAMA TERNATE KELAS IB
 JL. TUGU MAKUGAWENE - KOTA TERNATE -MALUKU UTARA
 TLP/FAX (0921)3122980 (0921) 3124945
 E-mail : paternate@gmail.com
 Website : pa-ternate.go.id

Nomor SOP	SOP/AP/043
Tanggal Pembuatan	4 September 2017
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	5 September 2017
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Ternate

**SOPPELAYANAN KEBERATAN DALAM PERKARA UPAYA HUKUM PERKARA SEDERHANA
 DALAM EKONOMI SYARIAH TELAH MELEWATI BATAS WAKTU**

	dan menyerahkan Putusan ke Meja II													
41.	Mencatatkan tanggal dan amar putusan ke dalam Buku Register Perkara Gugatan Sederhana											Putusan dan Buku Register Perkara Gugatan Sederhana	25 menit	Tanggal dan amar putusan tercatat dalam Buku Register Perkara Gugatan Sederhana
42.	Memerintahkan Jurusita/Jurusita Pengganti untuk memberitahukan putusan kepada para pihak											Putusan	5 menit	Jurusita / Jurusita Pengganti mendapatkan Putusan
43.	Membuat Surat Pemberitahuan Putusan kepada para pihak											Surat Pemberitahuan dan Putusan	15 menit	Surat Pemberitahuan Putusan sudah dibuat
44.	Melaksanakan pemberitahuan Putusan kepada para pihak											Surat Pemberitahuan dan Putusan	2 hari	Relaas Pemberitahuan Putusan diterima para Pihak
45.	Menyerahkan Relaa Pemberitahuan Putusan ke Panitera Pengganti											Relaas Pemberitahuan Putusan	5 menit	Relaas Pemberitahuan diterima Panitera Pengganti
46.	Melampirkan Relaa Pemberitahuan Putusan ke dalam Berkas Perkara											Relaas Pemberitahuan Putusan	5 menit	Relaas Pemberitahuan Putusan telah dimasukkan ke dalam Berkas Perkara.
47.	Meminutasi perkara											Berkas Perkara	2 hari	Berkas Perkara telah diminutasi
48.	Menerima Berkas Perkara yang telah dimunitasi dan Putusan siap diserahkan kepada para pihak											Berkas Perkara yang telah diminutasi	15 menit	Berkas Perkara yang telah diminutasi diterima Meja II
49.	Mencatat dalam Buku Register Perkara Gugatan Sederhana dan memasukkan dalam											Berkas Perkara dan Buku Register Perkara Gugatan Sederhana	30 menit	Berkas Perkara yang telah diminutasi tercatat dalam Buku Register Perkara



PENGADILAN AGAMA TERNATE KELAS IB
 JL. TUGU MAKUGAWENE - KOTA TERNATE -MALUKU UTARA
 TLP/FAX (0921)3122980 (0921) 3124945
 E-mail : paternate@gmail.com
 Website : pa-ternate.go.id

Nomor SOP	SOP/AP/043
Tanggal Pembuatan	4 September 2017
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	5 September 2017
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Ternate

**SOPPELAYANAN KEBERATAN DALAM PERKARA UPAYA HUKUM PERKARA SEDERHANA
 DALAM EKONOMI SYARIAH TELAH MELEWATI BATAS WAKTU**

	aplikasi SIPP											Gugatan Sederhana, dan aplikasi SIPP
50.	Menyerahkan Berkas Perkara yang telah berkekuatan hukum tetap tersebut kepada bagian hukum untuk diarsipkan									Berkas Perkara	30 menit	Berkas Perkara diterima Bagian Hukum untuk diarsipkan

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	