



PENGADILAN AGAMA TERNATE KELAS IB
JL. TUGU MAKUGAWENE.KEL.KAYU MERAH.MALUKU UTARA
TLP/FAX (0921) 3122980 (0921) 3124945
E-mail : paternate@gmail.com
Website : pa-ternate.go.id

Nomor SOP	SOP/AP/46
Tanggal Pembuatan	4 September 2017
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	5 September 2017
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Ternate

SOP PELAYANAN KASASI

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman.2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung sebagaimana telah diubah dan ditambah dengan Undang-undang Nomor 5 Tahun 2004 terakhir dengan Undang-undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Mahkamah Agung;3. Undang-undang No.7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama jo Undang-undang No. 3 Tahun 2006 tentang Perubahan atas UndangUndang No. 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama jo Undang-undang No.50 Tahun 2009 tentang perubahan kedua UndangUndang No. 7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama;4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor Per/21/M.PAN/11/2008, tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan;5. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI. Nomor 002 Tahun 2012, Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Yang Berada di Bawahnya;	<ol style="list-style-type: none">1. Menguasai Pola Bindalmin2. Menguasai Aplikasi SIPP
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
SOP Juru Sita/Juru Sita Pengganti Pemberitahuan Pernyataan Banding/Kasasi/PK SOP Juru Sita/Juru Sita Pengganti Pemberitahuan Memori Banding/Kasasi/PK SOP Juru Sita/Juru Sita Pengganti Penyampaian Kontra Memori Banding/Kasasi/PK SOP Juru Sita/Juru Sita Pengganti Pemberitahuan Inzage	Perangkat Komputer Alat Tulis
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN



PENGADILAN AGAMA TERNATE KELAS IB
JL. TUGU MAKUGAWENE.KEL.KAYU MERAH.MALUKU UTARA
TLP/FAX (0921) 3122980 (0921) 3124945
E-mail : paternate@gmail.com
Website : pa-ternate.go.id

Nomor SOP	SOP/AP/46
Tanggal Pembuatan	4 September 2017
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	5 September 2017
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Ternate

SOP PELAYANAN KASASI

1.	<ul style="list-style-type: none">- Surat Permohonan Kasasi;- Berkas Perkara- Buku Register Induk Kasasi- Buku Ekspedisi
----	---



PENGADILAN AGAMA TERNATE KELAS IB
 JL. TUGU MAKUGAWENE.KEL.KAYU MERAH.MALUKU UTARA
 TLP/FAX (0921) 3122980 (0921) 3124945
 E-mail : paternate@gmail.com
 Website : pa-ternate.go.id

Nomor SOP	SOP/AP/46
Tanggal Pembuatan	4 September 2017
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	5 September 2017
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Ternate

SOP PELAYANAN KASASI

SOP PENERIMAAN PERKARA KASASI													
No	Aktivitas	Pelaksana									Mutu Baku		
		Petugas Meja I	Kasir	Petugas Meja II	Panitera	Ketua Pengadilan	Majelis Hakim	Panitera Pengganti	Petugas Meja III	Jurusita/ JSP	Persyaratan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menerima surat permohonan kasasi dari pemohon kasasi										Surat permohonan kasasi	5 menit	Surat permohonan kasasi diterima kepaniteraan
2	Meneliti surat permohonan kasasi										Surat permohonan kasasi	15 menit	Surat permohonan kasasi telah diteliti
3	Menaksir jumlah panjar biaya perkara kasasi sesuai ketentuan ketua pengadilan agama Ternate nomor.....tanggal 4 januari 2016 dan meminta pemohon kasasi menyerahkan berkas ke kasir										Berkas perkara tingkat pertama	10 menit	Jumlah nominal biaya perkara kasasi
4	Menerima berkas perkara dari pemohon kasasi beserta catatan perkiraan jumlah panjar biaya perkara kasasi, memberikan slip setoran bank sejumlah panjar										Berkas perkara, catatan perkiraan jumlah panjar biaya perkara kasasi,	10 menit	Jumlah perkiraan panjar biaya perkara kasasi, slip setoran bank

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA TERNATE
 Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
 tanpa seijin PENGADILAN AGAMA TERNATE*



PENGADILAN AGAMA TERNATE KELAS IB
 JL. TUGU MAKUGAWENE.KEL.KAYU MERAH.MALUKU UTARA
 TLP/FAX (0921) 3122980 (0921) 3124945
 E-mail : paternate@gmail.com
 Website : pa-ternate.go.id

Nomor SOP	SOP/AP/46
Tanggal Pembuatan	4 September 2017
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	5 September 2017
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Ternate

SOP PELAYANAN KASASI

	biaya kasasi yang harus dibayar pada bank muamalat										lembaran perkiraan panjar biaya perkara kasasi, slip setoran bank		diterima pemohon kasasi
5	Memerima berkas perkara dari kasir , menerima bukti setoran bank dari pemohon kasasi dan melampirkannya kedalam berkas pperkara , membuat surat kuasa un tuk membayar (SKUM), menyerahkan lembar SKUIM asli kepada pemohon kasasi, lembar kedua kedalam berkas perkara dan lembar ketiga sebagai arsip kasir										Berkas perkara, slip setoran bank , lembar SKUM, surat kuasa untuk membayar (SKUM)		Berkas perkara diterima meja II, bukti setoran bank diterima meja I dan dilampirkan dalam berkas perkara, surat kuasa untuk membayar (SKUM), lembar asli SKUM diterima pemohon kasasi
6	Mencatat panjar perkara kedalam buku jurnal biaya kasai dan memasukan kedalam aplikasi SIPP kasasi										Buku jurnal biaya kasasi	5 menit	Panjar biaya perkara kasasi tercatat kedalam buku jurnal
7	Menerima berkas perkara dari meja II , membuat akta										Berkas perkara, surat pernyataan	3 menit	Berkas perkara diterima meja

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA TERNATE
 Dilarang mengandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
 tanpa seijin PENGADILAN AGAMA TERNATE*



PENGADILAN AGAMA TERNATE KELAS IB
 JL. TUGU MAKUGAWENE.KEL.KAYU MERAH.MALUKU UTARA
 TLP/FAX (0921) 3122980 (0921) 3124945
 E-mail : paternate@gmail.com
 Website : pa-ternate.go.id

Nomor SOP	SOP/AP/46
Tanggal Pembuatan	4 September 2017
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	5 September 2017
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Ternate

SOP PELAYANAN KASASI

													di terima termohon kasasi		
14	Menerima relaas pemberitahuan dari JSP, lalu melampirkan relaas pemberitahuan kedalam berkas perkara												Relaas pemberitahuan	10 menit	Relaas pemberitahuan di terima Meja III , Relaas Pemberitahuan dilampirkan dalam berkar=s perkara
15	Menerima memori kasasi dari pemohon sejumlah pihak termohon kasasi, membuat akta tanda terima memori kasasi dan menandatangani,memberikan satu rangkap memori kasasi kepada pemohon kasasi												Memori kasasi	15 menit	Memori kasasi diterima meja III, memori kasasi diterima meja III dan ditandatangani,, memori kasasi diterima pemohon
16	Mencatat penerimaan memori kasasi kepada buku register gugatan dan register kasasi												Memori kasasi, buku register gugatan dan register kasasi	15 menit	Memosri kasasi tercatat kedalam buku register gugatan dan register kasasi

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA TERNATE
 Dilarang mengandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
 tanpa seijin PENGADILAN AGAMA TERNATE*



PENGADILAN AGAMA TERNATE KELAS IB
 JL. TUGU MAKUGAWENE.KEL.KAYU MERAH.MALUKU UTARA
 TLP/FAX (0921) 3122980 (0921) 3124945
 E-mail : paternate@gmail.com
 Website : pa-ternate.go.id

Nomor SOP	SOP/AP/46
Tanggal Pembuatan	4 September 2017
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	5 September 2017
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Ternate

SOP PELAYANAN KASASI

													kepada termohon tercatat dalam buku register gugatan dan register kasasi		
23	Mencatat tanggal penerimaan kontra memori kasasi dalam buku register gugatan dan register kasasi												Buku register gugatandan register kasasi	5 menit	Tanggal penerimaan kontra memori kasasi dari termohon tercatat dalam buku register gugatan dan register kasasi
24	Menyampaikan instrument pemberitahuan kontra memori kasasi untuk pemohon kasasi kepada jurusita/ JSP												Daftar wilayah penunjukan jurusita/ JSP, kontra memori kasasi	5 menit	Jurusita/ JSP ditetapkan
25	Membuat relaas pemberitahuan kontra memori kasasi												Kontra memori kasasi, perangkat computer	15 menit	Relaas pemberitahuan kontra memori kasasi
26	Menyampaikan relaas												Relaas	1 hari	Pemohon kasasi

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA TERNATE
 Dilarang mengandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
 tanpa seijin PENGADILAN AGAMA TERNATE*



PENGADILAN AGAMA TERNATE KELAS IB
 JL. TUGU MAKUGAWENE.KEL.KAYU MERAH.MALUKU UTARA
 TLP/FAX (0921) 3122980 (0921) 3124945
 E-mail : paternate@gmail.com
 Website : pa-ternate.go.id

Nomor SOP	SOP/AP/46
Tanggal Pembuatan	4 September 2017
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	5 September 2017
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Ternate

SOP PELAYANAN KASASI

	pemberitahuan kontra memori kasasi kepada pemohon kasasi										pemberitahuan kontra memori kasasi		menerima kontra memori kasasi
27	Menerima relaas pemberitahuan kontra memori kasasi dari urusita										Relaas pemberitahuan kontra memori kasasi	15 menit	Relaas pemberitahuan kontra memori kasasi diterima mena III
28	Mencatat tanggal penyerahan komtra memori kasasi dalam buku register gugatan dan register kasasi										Buku register gugatan dan register kasasi	5 menit	Tanggal penyerahan kontra memori kasasi kepada pemohon kasasi tercatat dalam buku register gugatan dan register kasasi
29	Menyampaikan instrument pemberitahuan inzage kepada jurusita/ JSP										Daftar wilayah penunjukan jurusita/JSP	5 menit	Jurusita/ JSP
30	Membuat relaas pemberitahuan inzage										Data para pihak, perangkat computer	15 menit	Relaas pemberitahuan inzage
31	Menyampaikan relaas										Relaas data para	1 hari	Permohonan

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA TERNATE
 Dilarang mengandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
 tanpa seijin PENGADILAN AGAMA TERNATE*



PENGADILAN AGAMA TERNATE KELAS IB
 JL. TUGU MAKUGAWENE.KEL.KAYU MERAH.MALUKU UTARA
 TLP/FAX (0921) 3122980 (0921) 3124945
 E-mail : paternate@gmail.com
 Website : pa-ternate.go.id

Nomor SOP	SOP/AP/46
Tanggal Pembuatan	4 September 2017
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	5 September 2017
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Ternate

SOP PELAYANAN KASASI

	pemberitahuan inzage kepada pemohon kasasi dan termohon kasasi									pihak, perangkat computer		kasasi dan termohon kasasi menerima relaas pemberitahuan inzage
32	Jurusita/jurusita pengganti menyerahkan relaas pemberitahuan inzage kepada meja III									Relaas pemberitahuan inzage	15 menit	Relaas pemberitahuan inzage
33	Mencatat tanggal penyerahan relaas pemberitahuan inzage kedalam buku register gugatan dan register kasasi									Buku register gugatan dan register kasasi	5 menit	Tanggal penyerahan relaas pemberitahuan inzage tercatat kedalam buku register gugatan dan register kasasi
34	Menyusun bundel A dan bundel B termasuk CD softcopy putusan, menggandakan bundel A dan bundel B sebanyak 2 bundel , membuat surat pengantar pengiriman berkas perkara kasasi									Berkas bundel A dan berkas bundel B , perangkat computer	10 menit	Bundel A dan bundel B , copy bundel A dan bundel B , surat pengantar
35	Menandatangani surat pengantar pengiriman kasasi perkara kasasi									Surat pengantar	10 menit	Surat pengantar berkas perkara

Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA TERNATE
 Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
 tanpa seijin PENGADILAN AGAMA TERNATE

